

ΒΗΜΑ 1

Συνδεόμαστε στο <https://app.e-timologisi.eu/signup>

ΒΗΜΑ 2

Στο παράθυρο που ανοίγει πληκτρολογούμε το email (πχ a@a.gr) μας και το κινητό μας τηλέφωνο, κάνουμε κλικ στο πεδίο «**Συμφωνώ με τους όρους και τις προϋποθέσεις.**», και στο πεδίο «Δεν είμαι ρομπότ»

Και πατάμε το κουμπί «ΕΓΓΡΑΦΗ»

The screenshot shows the registration page titled "Εγγραφή". On the left, there are two steps:

- Βήμα 1**:
 - Πληκτρολογείτε το email σας
 - Το Κινητό τηλέφωνό σας
 - Κάντε κλικ στα πεδία "Συμφωνώ με τους όρους και τις προϋποθέσεις" και "Δεν είμαι ρομπότ"
- Βήμα 2**:
 - Ελέγχουμε την εισερχόμενη αλληλογραφία του email που δηλώσαμε πιο πάνω και ψάχνουμε για ΝΕΟ ΜΗΝΥΜΑ από την E-Timologis. (ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ να έχει αρχειοθετηθεί στα ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΑ) με ΘΕΜΑ ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ! e-timologisi.eu
 - Ανοίγουμε το email και κάνουμε κλικ στο Link που περιλαμβάνει

The registration form on the right includes:

- Field for "Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο*" with an @ symbol.
- Field for "Κινητό Τηλέφωνο*" with a phone icon.
- A note: "* Απαιτούμενα πεδία"
- A checkbox for "Συμφωνώ με τους όρους και τις προϋποθέσεις."
- A checkbox for "Δεν είμαι ρομπότ" with a reCAPTCHA logo.
- A purple button labeled "ΕΓΓΡΑΦΗ".

ΒΗΜΑ 3

Ελέγχουμε την εισερχόμενη αλληλογραφία του email που δηλώσαμε πιο πάνω και ψάχνουμε για ΝΕΟ ΜΗΝΥΜΑ από την E-Timologisi. (ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ να έχει αρχειοθετηθεί στα ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΑ) με ΘΕΜΑ ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ! e-timologisi.eu

Ανοίγουμε το email και κάνουμε κλικ στο Link που περιλαμβάνει

ΒΗΜΑ 4 – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΑΦΜ *



Επωνυμία *



Διακριτικός Τίτλος



Κυρία Δραστηριότητα *



ΔΟΥ *



Διεύθυνση *



Πόλη *



Ταχυδρομικός Κωδικός *



Σταθερό Τηλέφωνο



Κινητό Τηλέφωνο



Εταιρικό email



Κωδικός *



Επιβεβαίωση Κωδικού *



* Απαραίτητα Πεδία

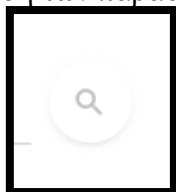
Αποδέχομαι τους όρους & τις προϋποθέσεις.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

Στο παράθυρο που ανοίγει πληκτρολογούμε στο πεδίο «ΑΦΜ»

ΑΦΜ *

τον ΑΦΜ της επιχείρησης για την οποία θέλετε να χρησιμοποιήσετε το e-timologisi.eu για την έκδοση των παραστατικών σας, και πατάμε τον «ΦΑΚΟ» που

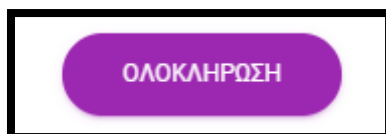


βρίσκεται δεξιά του ΑΦΜ

Ελέγχουμε ότι από το taxis έχουν αντληθεί σωστά οι πληροφορίες της επιχείρησης και στην λίστα πληκτρολογούμε επιπλέον:

- Σταθερό Τηλέφωνο (προαιρετικά)
- Κινητό Τηλέφωνο (υποχρεωτικά)
- Εταιρικό email (υποχρεωτικά)
- Κωδικό (υποχρεωτικά)
- Επιβεβαίωση Κωδικού (υποχρεωτικά)

Επίτα κάνουμε κλικ στο πεδίο

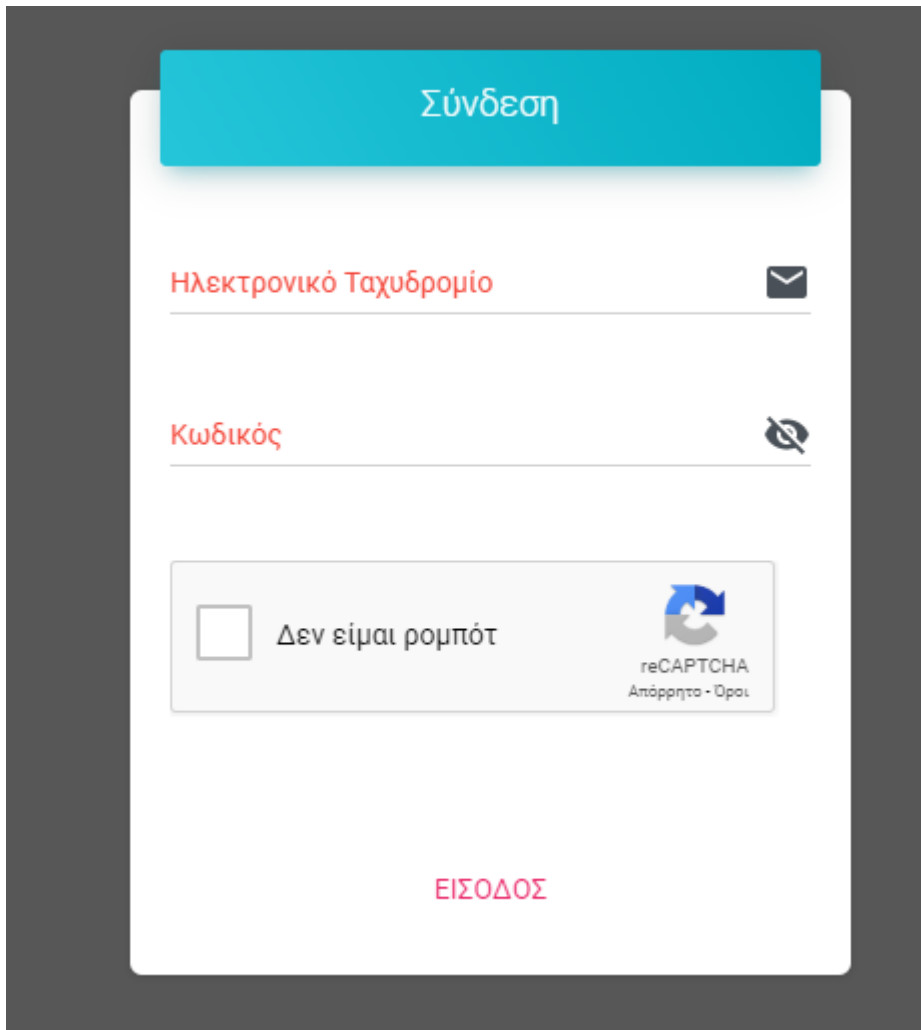
 Αποδέχομαι τους όρους & τις προϋποθέσεις.

Και τέλος πατάμε το κουμπί


Σε αυτό το σημείο θα εμφανιστεί μήνυμα ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ και ο browser σας θα σας οδηγήσει στο παράθυρο της σύνδεσης στην εφαρμογή.


ΒΗΜΑ 5 – ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ


<https://app.e-timologisi.eu/signin>



Σύνδεση

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομίο 

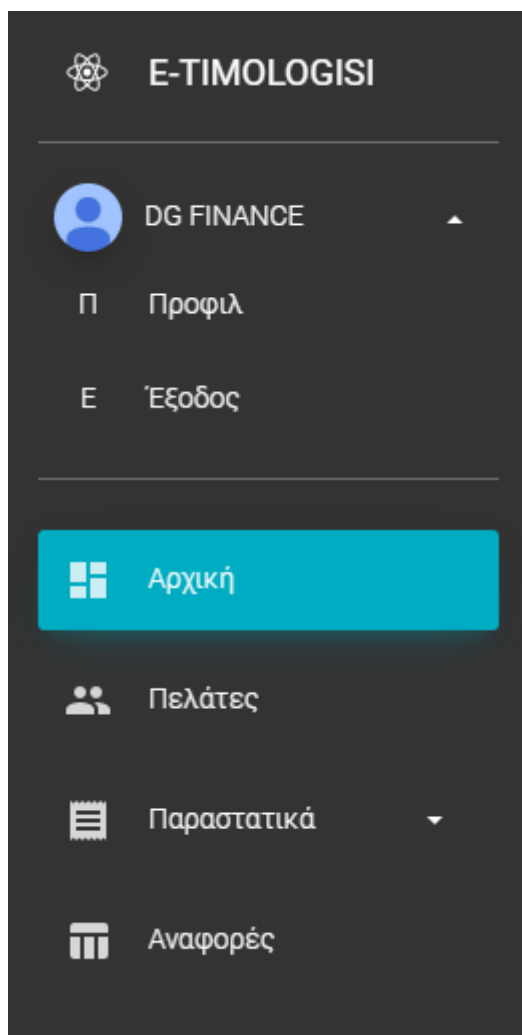
Κωδικός 

Δεν είμαι ρομπότ 
reCAPTCHA
Απάρρητα - Όχι

ΕΙΣΟΔΟΣ

1. ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΟΥΜΕ ΤΟ EMAIL ΜΕ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΚΑΝΑΜΕ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ
2. ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΟΥΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΜΑΣ
3. ΚΑΝΟΥΜΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ ΔΕΝ ΕΙΜΑΙ ΡΟΜΠΟΤ
4. ΠΑΤΑΜΕ ΕΙΣΟΔΟ

ΒΗΜΑ 6 – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΦΙΛ



Εντοπίζουμε στην εφαρμογή στο επάνω μέρος την επωνυμία μας και πατάμε το βελάκι που βρίσκεται δεξιά για να αναπτυχθεί το παράθυρο και να εμφανιστούν το Προφίλ και η Έξοδος.

Κάνουμε κλικ στο 'Προφίλ'

Στην σελίδα που ανοίγει έχουμε την δυνατότητα να φτιάξουμε το φορολογικό προφίλ της εταιρείας μας για να μπορεί να ξεκινήσει να εκδίδει τιμολόγια και αποδείξεις.

Α. Στο υποπεδίο ΠΡΟΦΙΛ μπορούμε να συμπληρώσουμε επιπλέον (προαιρετικά) το email του λογιστή μας ώστε να λαμβάνει τα τιμολόγια μας και αυτός

Β. Στο πεδίο ΛΟΓΟΤΥΠΟ μπορούμε να ανεβάσουμε το λογότυπό μας το οποίο και θα εμφανίζεται στο τιμολόγιο μας

Γ. Στο πεδίο ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ κάνουμε κλικ στο κουμπί ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Φορολογικά Στοιχεία

- Ειδικό Κωδικό

- Φορολογική Κατηγορία

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Και ανοίγει ένα νέο παράθυρο

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ

Συνθηματικό χρήστη αναζήτησης στοιχείων ΑΦΜ *

DGFINANMIKE1

Κωδικός εισόδου αναζήτησης στοιχείων ΑΦΜ *

.....



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ

Απαλλασσόμενος

Κανονικός 24% Μειωμένος 13% Υπερμειωμένος 6%

ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ (ΝΗΣΙΑ)

Κανονικός 17% Μειωμένος 9% Υπερμειωμένος 4%

ΠΑΡΑΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΙ ΦΟΡΟΙ

Φόρος Εργολάβων 3% Φόρος Ελεύθερων Επαγγελματιών 20%

Προκαταβλητέως Φόρος 10%

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Ελεύθερος Επαγγελματίας - Επιχείρηση 0%

ΕΜΜΙΣΘΟΣ ΠΑΡ. 9 ΑΡΘ. 39 Ν. 4387/2016

Πρώην Ασφαλισμένοι ΟΑΕΕ 9.22% Μηχανικοί 16.47%

Υγειονομικοί 13.22% Δικηγόροι 14.47%

ΑΚΥΡΩΣΗ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Στο οποίο συμπληρώνουμε τα πεδία που αντιστοιχούν στην εταιρεία μας

1. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ Taxisnet

Οι κωδικοί αυτοί χρειάζονται ώστε να μπορείτε να εισάγετε νέους πελάτες πληκτρολογώντας μόνο τον ΑΦΜ τους και το email τους.

Αν δεν έχετε κωδικούς αυτοί εκδίδονται από το taxisnet χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς σας κωδικούς στην παρακάτω σελίδα.

<https://www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/mitroo/anazitisi-basikon-stoiheion-mitrooy-epiheiriseon>

Πρέπει να ολοκληρώσετε τα βήματα 1 και 2 της σελίδας

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ

Επιλέγουμε τα ποσοστά ΦΠΑ με τα οποία δραστηριοποιούμαστε ως επιχείρηση. Υπάρχει δυνατότητα πολλαπλής επιλογής

3. ΠΑΡΑΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΙ ΦΟΡΟΙ

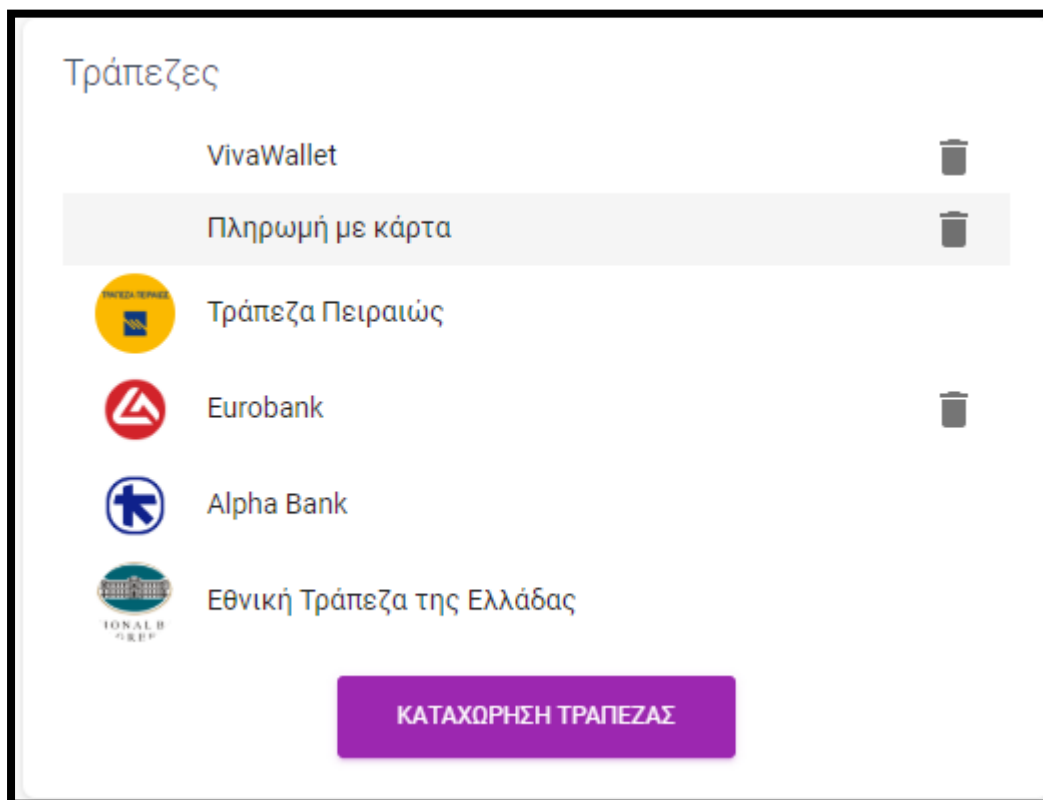
Επιλέγουμε τα ποσοστά που ισχύουν για την περίπτωση της επιχείρησής σας. Υπάρχει δυνατότητα πολλαπλής επιλογής

4. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Επιλέγουμε την κατηγορία που ισχύει για την περίπτωση της επιχείρησής σας. Μία μόνο επιλογή

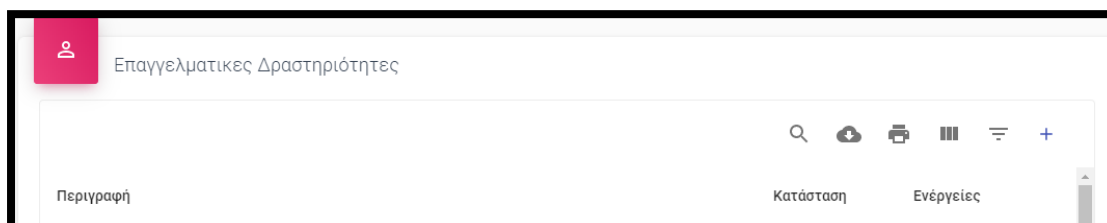
Αφού ολοκληρώσουμε πατάμε το κουμπί αποθήκευση και έχουμε ολοκληρώσει.

Δ. ΤΡΑΠΕΖΕΣ



Στο πεδίο αυτό μπορείτε να εισάγετε τα στοιχεία των τραπεζικών λογαριασμών σας τα οποία θα εμφανίζονται και στο τιμολόγιο σας προς εξυπηρέτηση του πελάτη σας για την εξόφλησή σας.

Ε. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ



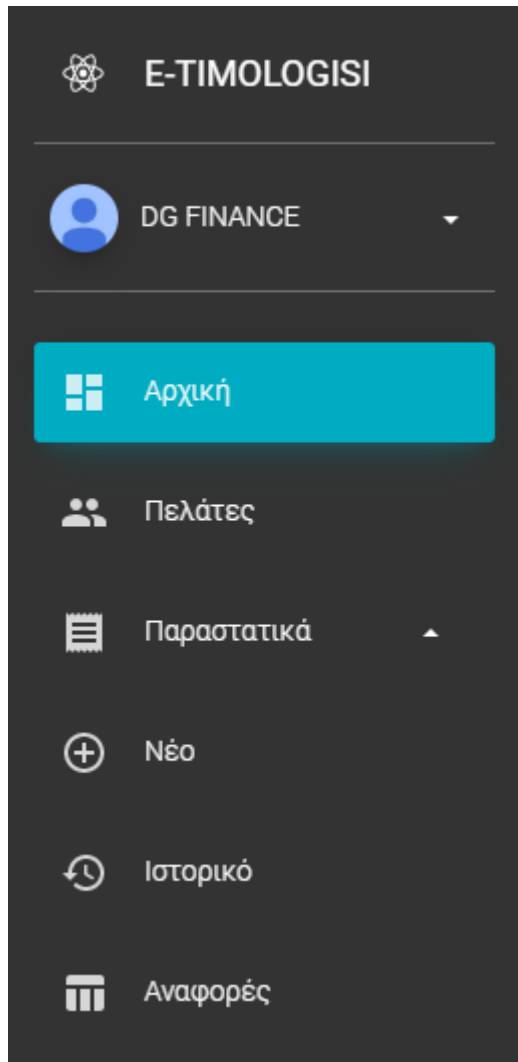
Στο πεδίο αυτό εμφανίζονται οι επαγγελματικές δραστηριότητες της επιχείρησής σας όπως έχουν δηλωθεί στην εφορία σας. Αυτές θα εμφανίζονται και ως προτινόμενες ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ στο Τιμολόγιο σας για να επιλέξετε.

Κάνοντας κλικ στον 'σταυρό' που είναι τέρμα δεξιά στο πεδίο μπορείτε να δημιουργήσετε νέες δραστηριότητες με την περιγραφή που εσείς θέλετε και θα εμφανίζονται επίσης ως επιλογή στο τιμολόγιο σας.

ΣΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΑΥΤΟ ΕΧΕΤΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΙ ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΙ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΥΚΟΛΑ ΚΑΙ ΓΡΗΓΟΡΑ.

ΒΗΜΑ 7 – ΕΚΔΟΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Στο ΜΕΝΟΥ της εφαρμογής επιλέγουμε την κατηγορία ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ και από τα πεδία που αναπτύσσονται επιλέγουμε το ΝΕΟ Παραστατικό



Στην συνέχεια ανοίγει το παράθυρο για την συμπλήρωση και έκδοση του παραστατικού σας

The screenshot shows the 'Υπηρεσίες' (Services) form for creating an invoice. It includes a dropdown for 'Επιλογή Πελάτη *' (Select Customer *). On the right, there are dropdowns for 'Επιλογή Παραστατικού *' (Select Invoice Type *), 'Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών' (Invoice of Services), 'Σειρά *' (Series *), 'Ημερομηνία *' (Date *), and 'Τρόπος Πληρωμής *' (Payment Method *). The main form area has fields for 'Επιλογή Υπηρεσίας' (Select Service), 'Περιγραφή' (Description), 'Επιλογή ΦΠΑ' (Select VAT) set to 24%, 'Ποσότητα' (Quantity) set to 1, 'Αξία' (Value) set to 0, 'Σύνολο' (Total) set to 0,00 €, and 'ΦΠΑ' (VAT) set to 0,00 €. A green button 'ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ' (Add Service) is visible. At the bottom left, there is a 'ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ' (Preview) button. At the bottom right, a summary table shows:

Μερικό Σύνολο	0,00 €
ΦΠΑ	0,00 €
Σύνολο	0,00 €
Παρακράτηση ΕΦΚΑ (Εκυθέρος Επαγγελματίας - Επιχείρηση - 0%)	0,00 €
Πληρωτέο Ποσό	0,00 €

Δεξιά:

1. Επιλέγετε το είδος του παραστατικού που θέλετε να εκδώσετε

A. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

B. Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών

2. Επιλέγετε την Σειρά του παραστατικού

3. Επιλέγετε την Ημερομηνία του παραστατικού

4. Επιλέγετε τον τρόπο πληρωμής

Αριστερά:

Κάνουμε ΚΛΙΚ στο πεδίο Επιλογή Πελάτη. Θα εμφανιστούν οι ήδη καταχωρημένοι πελάτες καθώς και η επιλογή ΝΕΟΣ ΠΕΛΑΤΗΣ σε περίπτωση που δεν έχετε ξανά εκδώσει παραστατικό στον συγκεκριμένο πελάτη

Κάτω:

Στο Πεδίο ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ επιλέγουμε:

- Την υπηρεσία που ήδη έχουμε δημιουργήσει από το προφίλ μας
- Το συντελεστή ΦΠΑ
- Ποσότητα
- Τιμή μονάδος

Αν θέλετε να εισάγετε και άλλη ΥΠΗΡΕΣΙΑ πατάτε το κουμπί ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Εφόσον έχετε συμπληρώσει τα απαραίτητα στοιχεία προχωράτε στο κουμπί ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ όπου θα δείτε το τελικό παραστατικό σας και εφόσον επιθυμείτε να ολοκληρώσετε την έκδοσή του πατάτε το κουμπί ΕΚΔΟΣΗ.

Σε αυτό το σημείο η εφαρμογή σε ρωτά τι θέλετε να κάνετε με το παραστατικό:

- ΤΙΠΟΤΑ
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ
- DOWNLOAD
- ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ EMAIL